

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:107513-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Toruń: Roboty budowlane
2012/S 66-107513**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Punkt kontaktowy: Wydział prawny
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Punkt kontaktowy: Wydział Prawny
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636

Adres internetowy: www.um.torun.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Wydział Inwestycji i Remontów
Wały gen. Sikorskiego 10
Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Remontów, pokój nr 22
Osoba do kontaktów: Marcin Maksim
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118840
E-mail: wiiir@um.torun.pl
Faks: +48 566118842

Adres internetowy: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Wydział Inwestycji i Remontów

Wały gen. Sikorskiego 10

Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Remontów, pokój nr 22

Osoba do kontaktów: Marcin Maksim

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118840

E-mail: wiiir@um.torun.pl

Faks: +48 566118842

Adres internetowy: www.um.torun.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zagospodarowanie terenu Jordanek na cele kulturalno-kongresowe - budowa wielofunkcyjnej sali koncertowej w Toruniu.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasta Toruń - aleja Solidarności.

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest budowa kompleksu kulturalno-kongresowego. Podstawowe funkcje budynku obejmują organizację imprez koncertowych, teatralnych, operowych i kongresowych. W budynku w szczególności znajdują się:

— sala mała z widownią na około 300 miejsc ze sceną i zapleczem scenicznym,

— sala duża z widownią na około 900 miejsc ze sceną posiadającą kanał dla orkiestry i scenę plenerową, zapleczem scenicznym, w sali dużej zaprojektowano urządzenia do zmiennej akustyki,

— inne pomieszczenia i przestrzenie komunikacyjne, techniczne, administracyjne i socjalne,

— parking ze 185 stanowiskami.

Podstawowe parametry techniczne:

- ilość kondygnacji – 6,
- powierzchnia całkowita około 22 000 m²,
- kubatura około 150 000 m³.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa kompleksu kulturalno-kongresowego. Podstawowe funkcje budynku obejmują organizację imprez koncertowych, teatralnych, operowych i kongresowych. W budynku w szczególności znajdują się:

- sala mała z widownią na około 300 miejsc ze sceną i zapleczem scenicznym,
- sala duża z widownią na około 900 miejsc ze sceną posiadającą kanał dla orkiestry i scenę plenerową, zapleczem scenicznym, w sali dużej zaprojektowano urządzenia do zmiennej akustyki,
- inne pomieszczenia i przestrzenie komunikacyjne, techniczne, administracyjne i socjalne,
- parking ze 185 stanowiskami.

Podstawowe parametry techniczne:

- ilość kondygnacji – 6,
- powierzchnia całkowita około 22 000 m²,
- kubatura około 150 000 m³.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości na całość zadania 4 000 000 PLN słownie: cztery miliony złotych 00/100. Wadium jest wnoszone dopiero na etapie składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach,

- a) Pieniądzu,
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) Gwarancjach bankowych,
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) Nazwę Wykonawcy dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazania ich siedzib,

b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) Kwotę gwarancji,

d) Termin ważności gwarancji,

e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

f) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy zamierzający złożyć ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składany przez 2 lub więcej wykonawców, powinien spełniać następujące wymagania:

1) wniosek powinien być sporządzony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem;

2) sposób składania dokumentów we wspólnym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających wniosek wspólny we własnym imieniu.

b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

c) dokumenty wspólne takie jak np.: wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólny wniosek,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających wspólny wniosek muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wspólny wniosek i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1–4.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (przykładowy formularz znajduje się na stronie internetowej zamawiającego), w przypadku składania wspólnego wniosku ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek we własnym imieniu.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania wspólnego wniosku ww. dokument składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania wspólnego wniosku ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania wspólnego wniosku ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego wniosku ww. informację składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek.

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania wspólnego wniosku ww. informację składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b-d i lit. f składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego siedziby lub miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a i c oraz w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (przykładowy formularz znajduje się na stronie internetowej zamawiającego). W przypadku składania wspólnego wniosku ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających wspólny wniosek.

2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Bilans wraz z rachunkiem zysków i strat sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.9.1994 r. o rachunkowości, a jeżeli wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym do sporządzenia bilansu – innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków określonych w pkt 2 i 3.

4) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszej sekcji zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczących tych podmiotów.

W przypadku składania wspólnego wniosku ww. dokument składa ten z wykonawców składających wspólny wniosek, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym w szczególności spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000 PLN,
2. Osiągnęli za okres ostatnich 2 pełnych lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, średni roczny przychód netto ze sprzedaży w kwocie minimum 50 000 000 PLN,
3. W okresie ostatnich 2 pełnych lat obrotowych, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy - za ten okres posiadają:

a) bieżącą płynność finansową nie mniej niż 1,6, potwierdzoną wskaźnikiem bieżącej płynności, liczoną jako iloraz aktywa bieżące/zobowiązania bieżące,
b) szybką płynność finansową nie mniej niż 1,2 potwierdzoną wskaźnikiem szybkiej płynności liczonej jako iloraz (aktywa bieżące - zapasy)/zobowiązania bieżące,
c) rentowność sprzedaży netto nie mniej niż 0,01, potwierdzoną wskaźnikiem liczoną jako iloraz zysk netto/ (przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów + pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe + zyski nadzwyczajny

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zaleca się złożenie oświadczenia według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego), W przypadku składania wspólnego wniosku ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających wspólny wniosek.

2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zaleca się złożenie oświadczenia według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego) oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały ukończone i wykonane należyście i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. W przypadku składania wspólnego wniosku wykonawcy składający wspólny wniosek składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (z podaniem dokładnych okresów pełnienia funkcji - dzień/miesiąc/

rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się złożenie oświadczenia według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego). W przypadku składania wspólnego wniosku wykonawcy składający wspólny wniosek składają jeden wspólny ww. wykaz.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zaleca się złożenie oświadczenia według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego). W przypadku składania wspólnego wniosku ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających wspólny wniosek.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że:

1. Wykonali należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna następujący komplet prac (1+2+3+4).

1) wybudowanie budynku o charakterze widowiskowym, np. filharmonii, sali koncertowej, opery, operetki lub teatru o ilości miejsc na widowni min. 300 lub obiektu o charakterze widowiskowo-sportowym o ilości miejsc min. 1 000 oddanej do użytkowania przed upływem terminu do składania wniosków.

2) wybudowanie wielokondygnacyjnego budynku, o kubaturze minimum 100 000 m³, o wartości co najmniej 75 000 000 PLN brutto.

3) wybudowanie budynku wymagającego fundamentowania poniżej lustra wód gruntowych,

4) wykonanie budynku zawierającego elementy żelbetowe wykonane z betonu licowego lub architektonicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy prace wymienione w ppkt 1, 2, 3, 4 były wykonane w oddzielnych zamówieniach;

2. Dysponują lub będą dysponować minimum po 1 osobie na każde wymienione poniżej stanowisko, posiadającymi odpowiednie wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) Kierownik Kontraktu.

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe.

Wymagane doświadczenie: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w koordynacji i zarządzaniu inwestycjami budowlanymi, w tym koordynacja i zarządzanie minimum jedną budową obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 50 000 000 PLN brutto (stanowisko Kierownik Projektu, Dyrektor Kontraktu, Dyrektor Budowy - lub podobne).

b) Kierownik budowy:

Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe budowlane, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy przy realizacji obiektów kubaturowych, w tym doświadczenie w kierowaniu budową minimum jednego obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 30 000 000 PLN brutto. Kierowanie budową musi obejmować pełny, wielobranżowy proces realizacji nowego obiektu, a obiekt musi być zakończony na dzień upływu terminu składania wniosków (za zakończenie uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego).

c) Kierownik robót w specjalności sanitarnej: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych – bez ograniczeń, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z polskim Prawem Budowlanym,

Wymagane doświadczenie zawodowe: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w kierowaniu robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych jako kierownik budowy lub kierownik robót, w tym kierowanie robotami sanitarnymi przy realizacji minimum jednego obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 30 000 000 PLN brutto.

d) Kierownik robót w specjalności elektrycznej:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z polskim Prawem budowlanym.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami w zakresie instalacji elektrycznych jako kierownik budowy lub kierownik robót, w tym kierowanie robotami elektrycznymi przy realizacji minimum jednego obiektu kubaturowego - widowiskowego o wartości nie niższej niż 30 000 000 PLN brutto.

e) Kierownik robót w specjalności telekomunikacyjnej:

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej - bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z polskim Prawem budowlanym.

Wymagane doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata doświadczenia w zakresie realizacji instalacji teleinformatycznych, w szczególności: telefonicznych, kontroli dostępu, SAP, telewizji przemysłowej, sygnalizacji włamania i napadu, w tym kierowanie robotami w zakresie realizacji instalacji teleinformatycznych przy realizacji minimum jednego obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 30 000 000 PLN brutto.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 20

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający zakwalifikuje do kolejnego etapu 20 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia wniosków przez więcej

niż dwudziestu wykonawców zamawiający wybierze wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków w oparciu o niżej opisane zasady: Punktacji podlegać będą należycie wykonane prace podobne wykazane przez wykonawcę. Za każdą pracę wskazaną w sekcji III.2.3 (pkt 1,2,3,4) Zamawiający przyzna jeden punkt. W przypadku uzyskania przez kilku wykonawców tej samej liczby punktów (dotyczy wykonawców, którzy będą na 20 pozycji ex aequo), decydować będzie łączna wartość wykonanych robót. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż 20 lub równa 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

28/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

29.5.2012 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Europejski Fundusz Rozwoju

Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi zawierać deklarację chęci uczestniczenia (przykładowy formularz znajduje się na stronie internetowej zamawiającego z ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).

2. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Wniosek oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku oraz wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu (z zastrzeżeniem pkt 4), musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania wniosku upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
6. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 4) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy,
 - 5) informacje, o których mowa w art. 51 ust. 1a ustawy.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
12. Jeżeli w dokumentach składanych przez wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu informacje finansowe podane będą w walucie innej niż PLN, to przy ocenie spełniania warunków zostaną przeliczone na walutę PLN według tabeli średnich kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.3.2012